



**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2021**

**20 de septiembre de 2021**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA JOSE HORACIO BETANCUR requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **ADQUISICION DE INSUMOS DE ASEO Y DE BIOSEGURIDAD PARA SALVAGUARDAR LA VIDA, SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA** y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	40	UNIDAD	Atomizadores de alcohol por 1 lts
2	2	UNIDAD	Docena de guantes hipo alergenicos talla # B
3	2	UNIDAD	Docenas de limpiadores de toalla
4	6	UNIDAD	Escobas rigida
5	6	UNIDAD	Escoba suave
6	2	UNIDAD	Escoba de fibra suave x docena
7	2	UNIDAD	Trapera x docena
8	2	UNIDAD	Detergente en polvo x docena
9	9	UNIDAD	Papeleras para puntos ecologicos
10	6	UNIDAD	Escobas duras para barrer
11	3	UNIDAD	Canecas para la basura
12	20	UNIDAD	Pacas de papel higienico
13	10	UNIDAD	Alcohol etilico cuñete x 20 litros al 70%
14	9	UNIDAD	Aromatizante para piso cuñete x 20 litros
15	12	UNIDAD	Hipoclorito cuñete x 20 Litros
16	20	UNIDAD	Jabon liquido x caja 12 uds
17	3	UNIDAD	Jabon lavaplatos caja x 12 uds
18	3	UNIDAD	Jabon azul multiusos x 25 uds
19	3	UNIDAD	Jabon en polvo multiusos caja x 30 uds
20	5	UNIDAD	Bolsas ecologicas 26*40 paca x 100 uds
21	3	UNIDAD	Bolsa yumbo paca x 100 uds
22	70	UNIDAD	Dispensador personal de gel
23	35	UNIDAD	Caretas protectoras
24	1	UNIDAD	Cubiculo de acrilico
25	2	UNIDAD	Termometro digital
26	2	UNIDAD	Pacas de bolsas 18*24*25 x 100 uds
27	1	UNIDAD	Tohallas ecologicas para manos x caja
28	1	UNIDAD	Aceite cuatro tiempos 1 /4

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$12109000 DOCE MILLONES CIENTO NUEVE MIL PESOS M/L** Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 10 del 8 de septiembre de 2021 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa JOSE HORACIO BETANCUR.

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de las 1:30 a.m del día de apertura a las 03:30 p.m del día del cierre, en el correo electrónico [rectoria@iejosehoraciobetancur.edu.co](mailto:rectoria@iejosehoraciobetancur.edu.co)

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <http://www.iejosehoraciobetancur.edu.co>

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo



**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2021**

**20 de septiembre de 2021**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

- b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar
- c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar
- d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)
- e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
- f. Hoja de vida de la función pública
- g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses ( en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

**7. PLAZO**

**30 días después de la selección de la oferta ganadora**

**8. FORMA DE PAGO**

**100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)**

**9. IMPUESTOS**

Los insumos de aseo y bioseguridad solicitados se asimilan a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

**10. CAUSALES DE RECHAZO**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

\*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

\*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

\*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

\*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

\*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

\*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

\*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

\*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

\*La presentación extemporánea de la oferta.

\*Por oferta artificialmente baja.

\*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**11. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

**13. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**14. CRITERIOS DE DESEMPATE**



**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2021**

**20 de septiembre de 2021**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

**15. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

**16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

**17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	8 de septiembre de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	20 de septiembre de 2021 Hora 1:30 p.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	21 de septiembre de 2021 Hora 3:30 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	22 de septiembre de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	22 de septiembre de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	23 de septiembre de 2021 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	24 de septiembre de 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	24 de septiembre de 2021	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	25 de octubre de 2021	Rectoría

  
MARIO ANTONIO NARANJO FULLA  
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: 20 de septiembre de 2021 Hora 1:30 p.m  
Fecha y hora de desfijación: 21 de septiembre de 2021 Hora 3:30 p.m

Firma testigo \_\_\_\_\_

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web <http://www.iejosehoraciobetancur.edu.co>